



## **CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

**Via Matarazzo snc – 75100 MATERA**

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

Tel.: 0835.264489 – Cod. Ministeriale: MTMM107003 – C.F.93057380771

[www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

### **CIRCOLARE N. 35**

**Ai docenti neoassunti**

**LIBONATI Sergio**

**SCALCIONE Mariangela**

**Ai docenti tutor**

**ROSETO Francesco**

**ANDRISANI Loredana**

**Al Comitato di valutazione dei  
docenti**

**Al D.S.G.A.**

**Albo online**

**Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti 2020/21.**

Il Comitato di valutazione è convocato al CTP di Matera, sede associata CPIA, presso l'I.C.

“G. Pascoli” Via Parini n.1 di Matera secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.

**Lunedì 21 giugno 2021 - ore 18.00**

21 Giugno 2021	DOCENTE	TUTOR
18.00-18:30	<b>LIBONATI Sergio</b>	<b>ROSETO Francesco</b>
18.30- 19.00	<b>SCALCIONE Mariangela</b>	<b>ANDRISANI Loredana</b>

I DOCENTI NEO ASSUNTI dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere inviati agli uffici di segreteria, per le procedure previste, prima della data fissata per il colloquio.

*La presente comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale vale come notifica ai sensi dell'art.8 comma 3 legge 241/1990.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rosanna Papapietro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs n.39/1993