



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MATERA**

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it

Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771

Sito web: www.cpiamatera.gov.it

SCHEDA DOCENTE PER AUTOVALUTAZIONE A.S. 2017/2018

Sulla base dei criteri individuati dal Comitato di valutazione il giorno 7 giugno 2016 io sottoscritto/a

_____ nato/a a _____

il _____

insegnante di ruolo in servizio nell'a.s. 2017/18

presso il Cpia di Matera , dichiaro:

€ di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi due anni scolastici

€ di aver effettuato almeno 180 giorni di effettivo servizio

chiedo

di poter accedere al *bonus* per la valorizzazione del merito del personale docente di cui ai commi 126, 127, 128 della 107/2015 e a tal fine chiedo in particolare che siano considerati i criteri individuati dal Comitato di Valutazione.

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 confermo i dati inseriti.

Si allega scheda di autovalutazione

Matera,

Il Docente

SCHEMA DOCENTE PER AUTOVALUTAZIONE A.S. 2017/2018

Indicatori e descrittori	Precisioni e/o esempi	Documenti	PUNTI	Riservato docente	Riservato Dirigente
A1 Qualità dell'insegnamento: Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF, garantendo la ricaduta all'interno della scuola della formazione effettuata.	La formazione deve risultare strutturale e coerente con il ruolo docente, con le funzioni rivestite o con le esigenze del CPIA. Attività come discente, relatore, formatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro, team per l'innovazione.	- Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento	1 punto per corso da 8 h 2 punti per corso > 8 h (max 5 punti)		
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: 1 Partecipa attivamente ad azioni di sistema (attività di autovalutazione di istituto, azioni di miglioramento previste dal percorso CAF, attività nell'ambito del progetto PAIDEIA ecc.). 2 Ha contribuito alla predisposizione e partecipa attivamente alla revisione/integrazione del POF/PTOF. 3 Elaborazione e revisione di modelli ad uso della comunità scolastica.	Membri del GAV, del GdM o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento (funzioni strumentali collaboratori del DS). Modelli e moduli utilizzati dal CPIA (patto formativo, certificazione competenze, regolamenti interni, modulistica varia).	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	1 punto per incarico 1 punto per elaborazione modelli. (max 5 punti)		
4 Progettazione e realizzazione di corsi per l'ampliamento dell'offerta formativa.	Corsi di inglese, informatica, educazione civica. Corsi professionalizzanti.		1 punto per incarico (max 5 punti)		
5 Cura attivamente le relazioni con Istituzioni, Enti, comunità per minori e maggiorenni italiani e stranieri al fine di incrementare le iscrizioni e rispondere alle esigenze del territorio.	Prefettura, Sicomoro, Polis, Tolbà, l'Individuo, Sprar ecc...		Impegno costante 5 Discontinuo 2 Assente 0		
A3 Successo formativo e scolastico degli studenti: 1 Adotta il criterio della flessibilità oraria per favorire la partecipazione degli studenti alle attività. 2 Realizza interventi di individualizzazione e personalizzazione degli apprendimenti per studenti di diversa appartenenza sociale, culturale, etnica, studenti con BES, di diverse età. 3 Realizza interventi di recupero, consolidamento, potenziamento delle competenze degli studenti.	Gruppi di lavoro sul curricolo verticale tra I e II livello. Attività di recupero innovative. Produzione di materiali didattici (UDA).	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Impegno costante 5 Discontinuo 2 Assente 0		
4 Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio.			1 punto per ogni attività svolta (Max 5 punti)		
5 Si è impegnato per il raggiungimento dell'obiettivo dello sviluppo della cultura della certificazione procurando un incremento di iscrizioni rispetto agli anni precedenti.	CELI ECDL TRINITY		Impegno costante 5 Discontinuo 2 Assente 0		

<p>B1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, anche finalizzati al conseguimento di una certificazione.</p>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento in contesto.</p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>	<p>1 punto per ogni attività svolta (max 5 punti)</p>		
<p>B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica: 1. Adotta sistematicamente, ove possibile, le TIC nell'insegnamento della disciplina per attività didattiche innovative. 2. Ha condiviso e promosso buone pratiche didattiche innovative. 3. Pratica ambienti interattivi e di condivisione (piattaforme) dedicati all'IdA/EdA: Epale, e-Twinning ed altri. 4. Ha condiviso e promosso strumenti di valutazione innovativi. 5.</p>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc. Pubblicazione di materiali, interventi in ambienti interattivi. Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale ecc.</p>	<p>- Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. -Piani di lavoro e materiale didattico Prodotto. - Prove effettuate</p>	<p>Impegno costante 5 Discontinuo 2 Assente 0</p>		
<p>B3 Collaborazione alla ricerca didattica: E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ecc.</p>	<p>-Documentazione didattica - Lettere di incarico</p>	<p>Impegno costante 5 Discontinuo 2 Assente 0</p>		
<p>B4 Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (esclusi i materiali già presi in considerazione nei descrittori precedenti).</p>	<p>I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una validazione dal Collegio Es. collaborazione con enti associazioni, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>	<p>1 punto per ogni attività svolta (max 5 punti)</p>		
<p>C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo: Ha assunto responsabilità di coordinamento/supporto organizzativo in progetti e/o attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</p>	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni ad hoc, contributi personali. Collaborazione per la stesura di accordi, protocolli, bandi e gare.</p>	<p>-Nomine e valutazione del DS -Relazioni finali -Documentazione</p>	<p>1 punto per incarico (max 5 punti)</p>		
<p>C2 Responsabilità nella formazione del personale: 1. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. 2. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno.</p>	<p>Ad es. tutor di docenti/studenti in tirocinio, tutor di neo immessi in ruolo.</p>	<p>-Presentazione di documentazione -Nomine -Relazioni finali -Valutazione del DS</p>	<p>1 punto per incarico (max 5 punti)</p>		
Totale punti A1 A2 A3			35		
Totale punti B1 B2 B3 B4			20		
Totale punti C1 C2			10		