



Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI CPIA
DELLA PROVINCIA DI MATERA

CTP Matera- CTP Marconia - CTP Metaponto- CTP Gorgoglione- CTP Irsina- CTP Policoro
Via Matarazzo snc - 75100 MATERA ☎ TEL 0835.682710

Cod. Mecc. MTMM107003 - C.F.93057380771

* *email: mtmm107003@istruzione.it PEC: mtmm107003@pec.istruzione.it Sito web: www.epiamatera.edu.it*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO

IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("Data Protection Officer" – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2019, "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.):

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza

specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;

VISTA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;

EMANA

il presente Avviso pubblico rivolto ad esperti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati – RPD o anche Data Protection Officer – DPO, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Il Bando di selezione sarà rivolto, in ordine di priorità:

1. Al Personale interno, con lettera di incarico.

2. Nel caso il procedimento di individuazione del personale interno abbia esito negativo, l'istituzione scolastica potrà individuare personale esterno attraverso due procedure alternative:

✓ ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL Scuola 29/11/2007, con lettera di incarico;

✓ stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di prestazione d'opera professionale.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà effettuato previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il candidato individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o

degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali, la liceità del trattamento nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso;

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33e 34);

8. formare il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA, personale docente ed educativo, a tempo indeterminato e determinato, in relazione agli adempimenti relativi al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;

10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

11. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Considerate l'articolazione e la complessità dell'Istituto, **l'incarico** dovrà essere **svolto in presenza**, per tutti gli adempimenti che riguardano tale ruolo ed in particolare, per la collaborazione continua e costante con il Dirigente Scolastico, informazione e formazione del personale docente, educativo e ATA, verifiche in itinere ed in ogni altra situazione necessaria.

Art. 3 - Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata **annuale**.

Art. 5 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente con PEC all'indirizzo mtmm107003@pec.istruzione.it , **entro le ore 12:00 del**

26.02.2025. Indicare come oggetto della PEC la dicitura “*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati (DPO)*”.

Le istanze di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa compilata (Allegato B), dovranno essere redatte in carta libera e corredate altresì dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità e di conflitto di interesse per la copertura dell’incarico (Allegato C).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L’esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con l’Istituzione Scolastica;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionisti di consulenza nell’interesse delle Istituzioni Scolastiche.

Titoli culturali

- 1) Laurea coerente con l’incarico;
- 2) Possesso di competenze informatiche adeguate all’incarico;
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l’aspetto giuridico sia sotto l’aspetto informatico;

- 4) Approfondita conoscenza del RGPD;
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.
- Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al candidato individuato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato.

Art. 7- Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in: Informatica/Giurisprudenza/Ingegneria	punti 25
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree (che non costituiscano titolo d'accesso alla precedente laurea specialistica/magistrale) coerenti con l'incarico (es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	punti 5 per ciascun titolo, fino ad un max di 10 punti
CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO
Certificazioni possedute: - n. 2 punti per ogni certificazione EIPASS Base, Didasko; - n. 4 punti per ECDL Avanzata; - n. 4 punti per ognuna EIPASS Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; - n. 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator; - n. 4 punti se in possesso del corso specifico GDPR	Max punti 10
ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di RDP	punti 5 per ogni incarico annuale, fino ad un max di 25 punti
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o sicurezza informatica e/o RDP	punti 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 20 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore attinenti il tema	punti 2 per prestazione, per un max di 10 punti.

Art. 8 - Pubblicazione della Graduatoria

- a. L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.
- b. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- c. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica.
- d. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
- e. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, nel contempo, di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.
- f. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Personale interessato

Detto Avviso di selezione è rivolto, in ordine di priorità:

1. Personale interno, con lettera di incarico.

Nel caso il procedimento di individuazione del personale interno abbia esito negativo, l'istituzione scolastica potrà individuare personale esterno attraverso due procedure alternative:

2. ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL Scuola 29/11/2007, con lettera di incarico;

3. stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare ecomprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di prestazione d'opera professionale.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà conferito previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 10 - Attribuzione incarico e Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l'attribuzione del relativo incarico.

Il compenso annuale previsto per l'esecuzione della prestazione è stabilito in **€ 700,00 (euro Settecento/00)**. Tale compenso è da intendersi **omnicomprensivo** degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa verifica delle prestazioni svolte ed emissione di regolare fattura in formato elettronico.

Art. 11 - Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 12 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) di questa Istituzione scolastica al sito www.cpiamatera.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

**Al Dirigente Scolastico
CPIA della Provincia di Matera
Via Matarazzo, snc
75100 Matera**

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____, cell. _____,

e-mail _____, pec _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)

L’istante dichiara di appartenere alla seguente categoria:

- Dipendente INTERNO all’Istituzione Scolastica
- Dipendente appartenente ad ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
- Dipendente appartenente ad ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- LIBERO PROFESSIONISTA

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Copia del documento d’identità
- Tabella valutativa compilata con punteggi dichiarati (Allegato B)
- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali e di assenza conflitto di interesse (Allegato C) Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
 - godere dei diritti politici;
 - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - di possedere comprovate e documentate esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Istituzioni Scolastiche e/o Enti pubblici.
- Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) e del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

Allegato B

Al Dirigente scolastico
CPIA della provincia di Matera
Via Matarazzo, snc
75100 MATERA

Il/la sottoscritto/a _____, ai fini del reclutamento relativo alla figura professionale **Esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)**,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in: Informatica/Giurisprudenza/Ingegneria	punti 25	
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree (che non costituiscano titolo d'accesso alla precedente laurea specialistica/magistrale) coerenti con l'incarico (es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	punti 5 per ciascun titolo, fino ad un max di 10 punti	
CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO	
Certificazioni possedute: - n. 2 punti per ogni certificazione EIPASS Base, Didasko; - n. 4 punti per ECDL Avanzata; - n. 4 punti per ognuna EIPASS Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; - n. 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator; - n. 4 punti se in possesso del corso specifico GDPR	Max punti 10	
ESPERIENZE	PUNTEGGIO	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di RDP	punti 5 per ogni incarico annuale, fino ad un max di 25 punti	
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o sicurezza informatica e/o RDP	punti 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 20 punti	
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore attinenti il tema	punti 2 per prestazione, per un max di 10 punti.	

Luogo e data

In fede

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ alla via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

in relazione all'incarico di _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

DICHIARA ALTRESI':

ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 165/2001

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

_____, Li, _____

In fede
