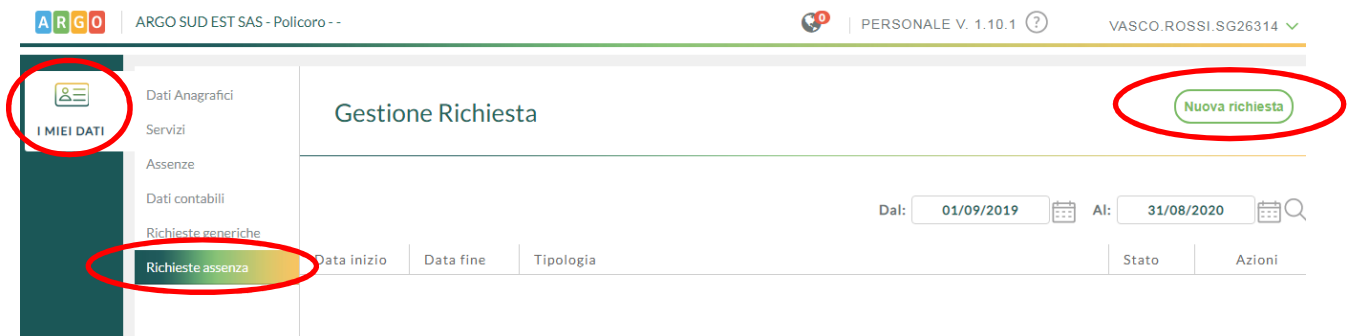


RICHIESTA ASSENZE LATO DIPENDENTE

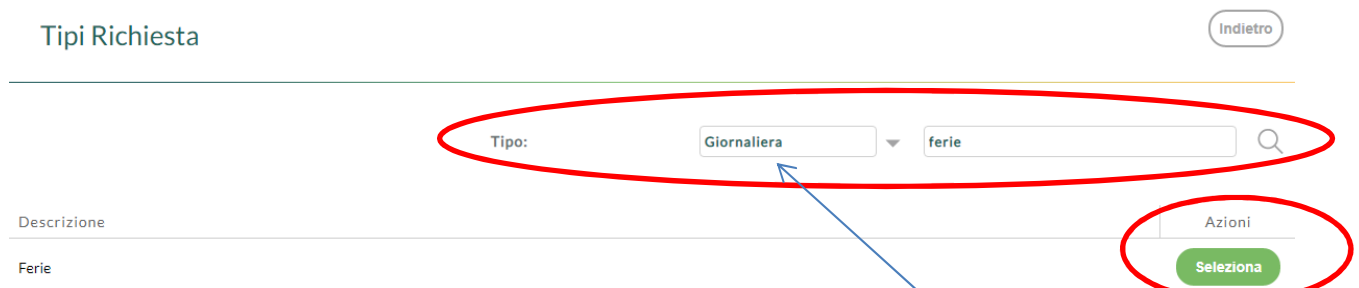
Sul sito www.portaleargo.it, area personale, accedete al programma PERSONALE WEB con le credenziali rilasciate dalla segreteria.



Cliccate nella parte sinistra della schermata la voce **I MIEI DATI, RICHIESTA ASSENZE** e sulla destra **NUOVA RICHIESTA** (come nell'immagine).



A questo punto filtrate la tipologia di assenza per cui volete fare richiesta tramite il campo "cerca", nell'esempio, **FERIE** e infine **SELEZIONA**:



N.B. In caso di permesso orario cambiare la tipologia da Giornaliera ad ORARIA.

Argo Sud Est Sas di Caricati Rocco
75025 Policoro

Tel 0835-901436 -405847- 902636 – cell. 394 970 458/ 371 345 0657

Procedete all'inserimento dei dati relativi all'assenza (nell'esempio FERIE):

Nuova richiesta Indietro Salva Inoltra Annulla

Ferie

Data inizio:*

Data fine:*

Anno scolastico:* /

Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

Una volta inseriti i dati dell'assenza cliccate su **SALVA** e poi **INOLTRA** ed attendete il seguente messaggio:

