



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it email: mtmm107003@istruzione.it

Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771

Sito web: www.cpiamatera.edu.it

C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0004018 del 29/12/2021
07 (Uscita)

All'Albo e al Sito Web dell'Istituto

Atti-Sede

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Reg. UE 2016/679(GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, dalla circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017 (misure minime di sicurezza per i soggetti pubblici), nonché per le attività di formazione e aggiornamento costante del personale docente e del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l'applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento");

VISTO il D.L. 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati, relativamente a:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTA la circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017;

RILEVATA la necessità di ottemperare agli adempimenti di cui ai punti sopra esposti, compresa la designazione da parte dell'istituto scolastico di un Responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR;

INTENDE

Avviare una selezione finalizzata all'individuazione di una figura esperta per l'affidamento dell'incarico di gestione degli adempimenti ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, della circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017 (misure minime di sicurezza per I soggetti pubblici), nonché dello svolgimento del ruolo di Responsabile della protezione dei dati e della formazione al personale ATA e docente presso il CPIA – Centro di Istruzione per Adulti di Matera (MT).

1. - OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà una durata pari a 1 (uno) anno dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato con il soggetto selezionato.

Nell’ambito dell’incarico annuale attribuito in questo servizio, il soggetto individuato dovrà svolgere le attività di seguito indicate.

- a) Assunzione ruolo e responsabilità di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o “Data Protection Officer”), ai sensi ed in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo tra cui:

- rispondere a eventuali quesiti posti da genitori, docenti, personale ATA, fornitori, collaboratori etc sul Regolamento Europeo – GDPR e più in generale sulla sicurezza e privacy dei dati;
- adempiere a quanto previsto dall’art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento UE che prevede l’obbligo di nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (“Data Protection Officer”);
- vigilare sull’operato di responsabili ed incaricati del trattamento relativamente alla corretta esecuzione delle istruzioni contenute in lettere di nomina, mansionari, regolamenti, disposizioni operative etc.;
- fornire pareri tecnico – legali in merito all’impatto che le nuove tecnologie (es. dati in cloud) e le nuove procedure operative avranno sulla protezione dei dati;
- affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) ed il DSGA al fine di informarli e fornire consulenza specialistica relativamente agli obblighi derivanti dal Regolamento UE, dai successivi Codici di Comportamento e Schemi di Certificazione emessi dall’Autorità Garante;
- valutare la fondatezza e la liceità di richieste di accesso ai dati personali e di esercizio del diritto all’oblio esercitate dagli interessati;
- fornire supporto in fase ispettiva, qualora l’Istituto fosse oggetto di ispezione o verifica da parte dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, della Guardia di Finanza, della Polizia Postale o più in generale delle Autorità competenti;
- valutare se sussistano i presupposti per la notificazione di un evento di tipo “data breach” e se del caso, compilare il relativo modello e provvedere alla notificazione al Garante;
- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- supportare il Dirigente Scolastico nella compilazione del Registro delle violazioni dei dati e degli incidenti informatici;
- fornire supporto nell’aggiornamento laddove necessario dei Registri delle attività di trattamento;
- informare il Dirigente Scolastico ed i referenti circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

- b) Mantenimento e aggiornamento gestione degli adempimenti previsti da GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricognizione della situazione attuale in termini di struttura organizzativa, banche dati trattate, architettura hardware e software;
- fornire supporto alla predisposizione/aggiornamento del Registro dei trattamenti data Protection Impact Assessment, comprensivo di analisi dei rischi relativi ad aspetti legali, normativi e organizzativi, luoghi fisici, risorse hardware, risorse logiche, accessi ad Internet, risorse dati (cartacei ed elettronici), trattamenti effettuati mediante architetture in cloud, individuazione delle misure di sicurezza, stesura del piano di attuazione delle misure di sicurezza, revisione processi, sistemi e modulistica in ottica di Privacy by Design e Privacy by Default, predisposizione nuove

informative, predisposizione lettere di nomina per le varie figure previste dal GDPR e quelle ritenute comunque, necessarie a fronte di analisi dei rischi e registro dei trattamenti (Titolare, Responsabile, Incaricato, Custode delle Password, Amministratore di Sistema, Azienda esterna, Consulenti o collaboratori esterni);

- predisposizione procedure operative avuto riguardo riscontro all'interessato, gestione delle password, profilazione degli utenti, smaltimento e riutilizzo dei supporti di memorizzazione e strumenti elettronici, gestione del salvataggio e ripristino dei dati ed altre procedure operative;
- predisposizione/aggiornamento del Regolamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici;
- predisposizione/aggiornamento del Regolamento per lo smaltimento e il riutilizzo degli strumenti elettronici e dei supporti di memorizzazione.

c) Formazione centralizzata, anche mediante collegamento telematico, di personale di Segreteria, D.S. e D.S.G.A.

Si dovrà tenere almeno una sessione plenaria all'anno di formazione centralizzata in presenza, DS, DSGA, personale di segreteria e docenti, della durata media di circa due ore. Tali incontri sono finalizzati, oltre all'aggiornamento professionale, anche alla verifica dello stato degli adempimenti e nell'accompagnamento di DS, DSGA e personale di segreteria nel percorso di adeguamento al GDPR. Alla fine dell'intervento potrà venire rilasciato un regolare attestato di partecipazione.

2. - REQUISITI GENERALI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- essere in godimento dei diritti politici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- autorizzare, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

3. - OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

4. - DATI ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA RETE

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni della complessità del CPIA di Matera, data la presenza di tre CTP siti nei comuni di Matera, Marconia e Policoro, presso i quali opererà.

5. - OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

6. – REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

1. L'incaricato DPO dovrà possedere i titoli individuati nell'allegato B.

7. – COMPENSO

Il compenso massimo attribuito per l'incarico di Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. Del Regolamento UE 2016/679, con offerte al ribasso, non potrà superare l'importo di € 700,00 (settecento/00) lordo dipendente, onnicomprensivo.

8. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando domanda al Dirigente scolastico trasmettendo l'allegato a), l'allegato b) e il proprio curriculum vitae via PEC mtmm107003@pec.istruzione.it o posta elettronica ordinaria mtimm107003@istruzione.it allegando i documenti richiesti ed indicando nell'oggetto "*nome e cognome SELEZIONE DPO 2021-2022*".

Si chiede di specificare nel curriculum i titoli indicati nel paragrafo precedente per consentire alla commissione la valutazione dopo la scadenza del presente avviso fissata per **il 10 gennaio 2022, ore 14:00**.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta, purché sia valida. La candidatura presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. In sede di comparazione delle candidature si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella. Si provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali. In caso di unica domanda presentata la Graduatoria sarà ritenuta

definitiva dopo l'attestazione di Valutazione dei requisiti emessa dal Dirigente Scolastico. Il presente AVVISO PUBBLICO, non impegna in alcun modo l'Istituto.

9. – REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento l'incarico qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni. Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

10. - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per il quale vengono rilasciati e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web del CPIA di Matera.

11. – DESTINATARI

L'avviso è rivolto preliminarmente al personale interno all'Istituto, in secondo luogo al personale scolastico interno ad altro Istituto Scolastico e, solo ove non vi fosse alcuna candidatura idonea, al personale esterno secondo le disposizioni previste in materia di affidamento degli incarichi individuali di cui al *MI- Quaderno n. 3 - Istruzioni Incarichi Individuali_Novembre 2020_v1*. Pertanto si procederà ad ammettere alla procedura di selezione i candidati secondo l'ordine di preferenza suindicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*