



C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0000998 del 30/05/2020
06 (Uscita)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Matarazzo snc - 75100 MATERA

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it
Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003
www.cpiamatera.edu.it

Al personale ATA del C.P.I.A. di MATERA

Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo Pretorio

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. **CUP C12G20000780007** Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67.

Progetto “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”
CUP C12G20000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale.;
- VISTA** la candidatura di questo Istituto n. 1027673 del 11.05.2020;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/0011057 del 14.05.2020, che trasmette in allegato gli elenchi relativi alle istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** lettera di Autorizzazione del Progetto Prot. AOODGEFID/11300 del 22/05/2020 che contiene la formale autorizzazione del progetto, l'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio della spesa;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;



- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017, contenete l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13.01.2016;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito all'Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 26/05/2020 prot. n. 952;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTI i criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a d.i. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/02/2019;
- VISTO il progetto autorizzato 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67 dal titolo “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 18/05/2020 per la scelta dei criteri di selezione esperti del progetto Progetto “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”;
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell’ambito del progetto in oggetto:

| Sottoazione | Codice identificativo Progetto | Titolo Progetto |
|-------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 10.8.6A | 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67 | Study together even if far away |

- RILEVATO che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
- EMANA il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:
Assistenti Amministrativi



disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESR PON-BA-2020-67. Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2019/2020.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON FESR.

Assistenti Amministrativi

Impegno orario totale presunto n. 33 ore.

Il numero di ore è da ritenersi presunto, poiché, le stesse verranno liquidate in base la reale impegno orario oltre il normale orario di servizio desumibile dal registro firme e/o time sheet che all'uopo verrà prodotto, controllato e vistato dal Dirigente Scolastico.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
- richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del Progetto;
- verificare le attività svolte e utili alla corretta attuazione del progetto;
- supporto amministrativo-contabile ivi compreso la gestione della piattaforma GPU e il completamento della attività presenti nella medesima piattaforma, ;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS, con il DSGA, con gli esperti, ed essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato con permanenza nell' Istituto C.P.I.A. di Matera fino al 31.08.2020, in considerazione delle attività di rendicontazione da espletarsi sino alla menzionata data.

Art.3

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art.4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

| Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo) | |
|--|------------------------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA | Punti 20 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 10 |
| Titoli culturali specifici | |
| Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni | Punti 10 per ogni titolo max 20 |
| Titoli di servizio | |
| Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 2 per ogni anno max 20 |
| Servizio continuativo prestato nel C.P.I.A. di Matera | Punti 4 per ogni anno max 20 |

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato a, b e c) mediante invio su posta elettronica pec mtmm107003@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 13:00 di Giovedì 04/06/2020**.

Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata. All'istanza di partecipazione (**allegato a** del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto www.cpiamatera.edu.it sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato b** del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico ROSANNA PAPAPIETRO.

Art. 6 INFORMATIVA Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art.7
MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.cpiamatera.edu.it , sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSANNA PAPAPIETRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO a)

“Istanza di partecipazione - ATA”

Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67.

Progetto **“STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY”**
CUP C12G20000780007

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Al D.S. del C.P.I.A. di MATERA
Via Biagio Matarazzo snc
75000 MATERA (MT)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____. Nato/a a _____
il _____ Tel. _____ Cell. _____.

e-mail _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
Cap _____ Città _____.

presa visione dell'avviso interno prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al seguente progetto “STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY” Cod Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67 comprendente n. 1 modulo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso il C.P.I.A. di MATERA;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

 - di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio presso il C.P.I.A. di MATERA; compilare la tabella dei titoli da valutare - allegato b)
-
-
-

Allega la seguente documentazione:

Tabella dei titoli da valutare(all.b);

Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma



Allegato b)

Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B: Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Allegato c)**

Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

| Indicatori | Titoli dichiarati dal candidato | Punti determinati dal candidato | Punti assegnati |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato c) | | | |
| <i>Titoli culturali specifici</i> (Cfr. Griglie Allegato c) | | | |
| <i>Titoli di servizio</i> (Cfr. Griglie Allegato c) | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | |

Data,

Firma



Allegato c)

Criteria di valutazione curriculum

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA
profilo Assistente Amministrativo**

| | |
|--|------------------------------------|
| Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo) | |
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA | Punti 20 |
| Attestato di qualifica professionale | Punti 10 |
| Titoli culturali specifici | |
| Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni | Punti 10 per ogni titolo max 20 |
| Titoli di servizio | |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza | Punti 2 per ogni anno max 20 |
| Servizio continuativo prestato nel C.P.I.A. di Matera | Punti 4 per ogni anno max 20 |