



C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0000998 del 30/05/2020
06 (Uscita)



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Matarazzo snc - 75100 MATERA

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it
Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003
www.cpiamatera.edu.it

Al personale ATA del C.P.I.A. di MATERA

Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo Pretorio

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. **CUP C12G20000780007** Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67.

Progetto “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”
CUP C12G20000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale.;
- VISTA la candidatura di questo Istituto n. 1027673 del 11.05.2020;
- VISTA la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/0011057 del 14.05.2020, che trasmette in allegato gli elenchi relativi alle istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA lettera di Autorizzazione del Progetto Prot. AOODGEFID/11300 del 22/05/2020 che contiene la formale autorizzazione del progetto, l'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio della spesa;
- VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;



- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017, contenete l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13.01.2016;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito all'Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 26/05/2020 prot. n. 952;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Decreto 28 agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTI i criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a d.i. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/02/2019;
- VISTO il progetto autorizzato 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67 dal titolo “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 18/05/2020 per la scelta dei criteri di selezione esperti del progetto Progetto “**STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY**”;
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell’ambito del progetto in oggetto:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto
10.8.6A	10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67	Study together even if far away

- RILEVATO che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
- EMANA il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:
Assistenti Amministrativi



disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESR PON-BA-2020-67. Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2019/2020.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON FESR.

Assistenti Amministrativi

Impegno orario totale presunto n. 33 ore.

Il numero di ore è da ritenersi presunto, poiché, le stesse verranno liquidate in base la reale impegno orario oltre il normale orario di servizio desumibile dal registro firme e/o time sheet che all'uopo verrà prodotto, controllato e vistato dal Dirigente Scolastico.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
- richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del Progetto;
- verificare le attività svolte e utili alla corretta attuazione del progetto;
- supporto amministrativo-contabile ivi compreso la gestione della piattaforma GPU e il completamento della attività presenti nella medesima piattaforma, ;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS, con il DSGA, con gli esperti, ed essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato con permanenza nell' Istituto C.P.I.A. di Matera fino al 31.08.2020, in considerazione delle attività di rendicontazione da espletarsi sino alla menzionata data.

Art.3

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art.4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 10 per ogni titolo max 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nel C.P.I.A. di Matera	Punti 4 per ogni anno max 20

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato a, b e c) mediante invio su posta elettronica pec mtmm107003@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 13:00 di Giovedì 04/06/2020**.

Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata. All'istanza di partecipazione (**allegato a** del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto www.cpiamatera.edu.it sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato b** del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico ROSANNA PAPAPIETRO.

Art. 6 INFORMATIVA Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art.7
MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.cpiamatera.edu.it , sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROSANNA PAPAPIETRO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO a)

“Istanza di partecipazione - ATA”

Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale. Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67.

Progetto **“STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY”**
CUP C12G20000780007

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Al D.S. del C.P.I.A. di MATERA
Via Biagio Matarazzo snc
75000 MATERA (MT)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____. Nato/a a _____
_____ il _____ Tel. _____ Cell _____.

e-mail _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
_____ Cap _____ Città _____.

presa visione dell'avviso interno prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al seguente progetto “STUDY TOGETHER EVEN IF FAR AWAY” Cod Codice identificativo Progetto 10.8.6A- FESRPON-BA-2020-67 comprendente n. 1 modulo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso il C.P.I.A. di MATERA;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

- di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio presso il C.P.I.A. di MATERA; compilare la tabella dei titoli da valutare - allegato b)

Allega la seguente documentazione:

Tabella dei titoli da valutare(all.b);

Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma



Allegato b)

Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B: Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Allegato c)**

Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato c)			
<i>Titoli culturali specifici</i> (Cfr. Griglie Allegato c)			
<i>Titoli di servizio</i> (Cfr. Griglie Allegato c)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma



Allegato c)

Criteria di valutazione curriculum

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA
profilo Assistente Amministrativo**

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 10 per ogni titolo max 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nel C.P.I.A. di Matera	Punti 4 per ogni anno max 20