



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI MATERA**

**Via Matarazzo snc - 75100 MATERA**

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003

[www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

## **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022**

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n.129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al programma annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 e viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

-Nota Miur Prot. N. 21503 del 30/9/2021;

-Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

-Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018, che coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quali sono i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

“ Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)”(art.2 c.3)

“La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della

trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.”(art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Con nota n.21503 del 30 settembre 2021 il MIUR ha comunicato la dotazione finanziaria, calcolata secondo i parametri di cui al D.M. 21/07, a copertura delle spese di funzionamento amministrativo e didattico.

Sempre con la stessa nota MIUR è stata comunicata la somma per gli istituti contrattuali da liquidare a mezzo cedolino unico, per il periodo gennaio-agosto 2022.

Il programma annuale in quanto atto di gestione è rimesso formalmente alla competenza del Dirigente con la collaborazione del DSGA.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio della competenza per anno finanziario, abbraccia due anni scolastici ed è distinto in due sezioni denominate: ENTRATE E SPESE.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento a seconda della loro provenienza, le spese sono aggregate per destinazione. Le spese sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni separate.

Le finalità perseguite dalle Istituzioni scolastiche trovano il loro momento di sintesi nella elaborazione del PTOF in cui si esprime il disegno educativo e la progettualità di ciascuna scuola.

Per ogni aggregato o progetto è allegata una scheda finanziaria.

Le schede che sintetizzano il PTOF dell'Istituzione scolastica sono costituite da due sezioni:

la prima descrittiva, la seconda finanziaria. Nella sezione descrittiva sono riportate tutte le informazioni necessarie per identificare il progetto, le risorse occorrenti, i dati temporali di realizzazione e ogni altra notizia utile per la redazione della parte finanziaria.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;

- Le risorse disponibili provenienti dalla dotazione ordinaria dello Stato;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

La gestione delle risorse così come descritta nelle singole schede di Progetto che costituiscono parti integranti del Programma Annuale tende al conseguimento dei seguenti risultati:

- Favorire la ricerca e l'approfondimento dei saperi anche attraverso la partecipazione attiva ai concorsi per l'eccellenza degli studenti.
- Potenziare le competenze di base attraverso percorsi finalizzati al recupero e al potenziamento delle abilità linguistiche ed espressive e delle abilità logico matematiche e scientifiche. - Attivare l'educazione Interculturale;
- Supportare l'integrazione sociale e il sostegno degli stranieri;
- Prevenire l'insuccesso formativo con una attività progettuale ampia mirata alla ricerca della trasversalità dei saperi fondati sui punti cardine dell'Accoglienza e della Continuità scolastica;
- Migliorare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento attraverso percorsi formativi diretti agli insegnanti;
- Promuovere la cultura della Sicurezza con azioni di formazione degli addetti e attraverso il costante monitoraggio degli impianti e delle attrezzature;
- Attivare percorsi di Educazione alla Legalità e alla Convivenza, di Educazione Ambientale e alla Salute anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'Istituzione Scolastica;
- Implementare la comunicazione interna e esterna dei servizi e dell'attività didattica attraverso la gestione del Sito Web istituzionale;
- Sostenere l'efficienza delle attrezzature del laboratorio di informatica in maniera adeguata;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto;
- Favorire accordi e convenzioni con il territorio per l'attuazione di alcune iniziative progettuali.
- Il controllo e la rendicontazione delle attività e dell'efficacia della spesa sarà curato attraverso il monitoraggio delle singole iniziative mediante strumenti di indagine diversificati oltre alla scheda di progetto e alla scheda finanziaria, come questionari, verifiche e relazioni dei referenti dalle quali emergano i criteri di progettualità diffusa, le ricadute sui destinatari, la trasversalità, il coinvolgimento delle famiglie e degli altri soggetti, il grado di innovazione didattica, il rapporto tra costo complessivo e il numero degli alunni coinvolti.
- Il complesso delle relazioni strutturali e organizzative insieme all'offerta formativa è annualmente oggetto dell'autovalutazione dell'Istituto nella prospettiva del miglioramento e della qualità del Sistema.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri di azione:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- Incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;

- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc. ecc.;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente e della ricerca-azione;

### **STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S.2021/2022**

**Data di riferimento: 15 ottobre 2021**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	Comune	indirizzo	alunni
MTMM107003	Matera	Via Matarazzo s.n.c.	0
MTC700007	Matera	Via Parini, 1	95
MTEE7001G	Marconia di Pisticci	Via 4 Caselli s.n.c.	76
MTCT70200V	Policoro	Via N. Stigliano, 3	64
MTMM70001E Casa Circondariale I Livello	Matera	Via Cererie, 24	7
MTEE70001G Casa Circondariale Alfabetizzazione	Matera	Via Cererie, 24	9

#### **La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 251 alunni di cui n.72 femmine, distribuiti su Corsi:

Corso	n. iscritti	femmine	Maschi
Primo Livello CTP Matera	32	7	25
Primo Livello C.C. Matera	7	0	7
Corso Alfabetizzazione CTP Matera	63	27	36
Corso Alfabetizzazione C.C. Matera	9	0	9
Primo Livello CTP Marconia	29	11	18
Corso Alfabetizzazione CTP Marconia	47	12	35
Primo Livello CTP Policoro	11	2	9
Corso Alfabetizzazione CTP Policoro	53	13	40
	251	72	179

**Dati Personale-Data di riferimento: 15 ottobre 2021**

La situazione del personale docente e ATA (**organico dell'autonomia**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
DIRIGENTESCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti a tempo determinato fino all'11 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	17
<i>N.B.il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato – tempo pieno	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino all'11 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto Covid	1 contratto 2 persone part-time (24h+12h)
Personale altri profili (guardarobiere,cuoco,infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili(guardarobiere, cuoco,infermiere)a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
Personale ATA a tempo determinato part-time con contratto fino al 30 giugno	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>8</b>

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 65.307,44 e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6261.67
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4702.00
A03	DIDATTICA	10948.69
P01/01	Progetto Animatore Digitale	1012.14
P01/06	Piano Scuola Estate -Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	6592.77
P02/03	Progetti Prefettura TEST DI LINGUA ITALIANA	4412.30
P02/04	Progetti Prefettura SESSIONE DI EDUCAZIONE CIVICA	350.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6357.19

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24670.68

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

<b>Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>9.840,57</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A03 - DIDATTICA	9.580,58
R98 - FONDO DI RISERVA	259,99

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>6.261,67</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	6.261,67

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione</b> <b>29.372,68</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	24.670,68
0102 - VINCOLATO	4.702,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	200,00

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>20.529,27</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	10.948,69
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.580,58

<b>Voce: P01/01 Progetto Animatore Digitale</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.012,14</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.012,14

<b>Voce: P01/06 Piano Scuola Estate -Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021</b>	<b>Importo previsione</b> <b>6.592,77</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	6.592,77

<b>Voce: P02/03 Progetti Prefettura TEST DI LINGUA ITALIANA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>4.412,30</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	4.412,30

<b>Voce: P02/04 Progetti Prefettura SESSIONE DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>350,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	350,00

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Importo previsione</b> <b>6.357,19</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	6.357,19

Il fondo di riserva pari a 259,99 .

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

### CONCLUSIONI

Altri progetti potranno essere attivati nel corso dell'anno, in relazione ad ulteriori finanziamenti che sopraggiungeranno all'Istituto anche, alla luce di iniziative per le quali questa Istituzione ha presentato la propria candidatura.

Alla luce di quanto esposto nella presente relazione, con le risorse economiche assegnate, si cercherà di garantire il miglioramento e l'ampliamento della qualità del servizio scolastico, realizzando percorsi didattico-formativi proposti nel P.T.O.F.. Pertanto, l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si prefigge di raggiungere è quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni;
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti, adeguati all'Europa dell'istruzione;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro;
- adotti ogni strategia possibile di intervento, per assicurare l'obbligo di istruzione e il successo formativo degli alunni;
- contrasti la dispersione scolastica;
- favorisca l'inclusione di fasce di utenza più disagiate.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Anna DITRANI*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse