



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it

Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771

Sito web: www.cpiamatera.edu.it

C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0003907 del 18/12/2021
06 (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Alla DSGA
All'Ins. Bruna Diletta Ferrandina
All'Ins. Francesco Cavallo

OGGETTO: Nomina Commissione per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione, ai fini del discarico inventariale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell' 1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;

VISTI gli artt. 30, 31 e 33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Titolo III - Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;

VISTA la Circolare Ministeriale. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il regolamento per la gestione dei beni e inventari ai sensi art. 29 c. 3 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" approvato dal Consiglio di Istituto in data sabato 18/12/2021;

CONSIDERATA la necessità di istituire una commissione che determini il valore da attribuire ai beni in dotazione all'Istituzione scolastica, proposta e approvata nel medesimo Consiglio d'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dei componenti;

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna costituita per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili.

1. Presidente: Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Di Trani (componente di diritto)
2. D.S.G.A. Dott.ssa Serena Zaino
3. Responsabile di laboratorio CPIA Matera, CTP Matera e Casa Circondariale Ins. Bruna Diletta Ferrandina;
4. Responsabile di Laboratorio CTP Marconiae CTP Policoro, Prof. Francesco Cavallo.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso. Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede. Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule,

negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi. Le operazioni si svolgeranno dal 20/12/2020 al 30/12/2021. Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti: a) Ricognizione di tutti i beni inventariati; b) Verifica di beni eventualmente non inventariati; c) Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione; d) Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa. La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi. I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica. Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e nomina ad esso connesse