



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DELLA  
PROVINCIA DI MATERA**

CTP: MATERA – CTP: MARCONIA– CTP: METAPONTO - CTP: GORGOGNONE – CTP: IRSINA – CTP: POLICORO

Via Matarazzo snc – 75100 MATERA tel 0835/682710

C.F. 93057380771 – C.M. : MTMM107003 –

✉ e mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it) pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) Sito:[www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

Visto l'art. ART. 44 COMMA 6 del CCNL-comparto istruzione e ricerca 2019-2021-del-18-gennaio-2024, per il quale "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo";

Nelle more delle disposizioni del MIM per estendere "lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo"

Vista la proposta del Collegio docenti del 12/10/2024 Delibera n. 19

Di seguito vengono elencati i criteri per lo svolgimento a distanza delle attività che non rivestono carattere deliberativo.

### Art. 1 Attività ammesse

Considerato che il Cpia di Matera ha diverse Sedi Associate e ciò comporta tempi lunghi di spostamento del personale per la partecipazione ad attività in presenza presso la Sede di Matera, considerata soprattutto la necessità di condividere attività e interventi didattici al fine di migliorare l'Offerta Formativa, considerato che alcune riunioni collegiali si sovrappongono nella stessa giornata alle ordinarie attività didattiche ordinamentali o di ampliamento dell'Offerta formativa, possono essere svolte a distanza le seguenti attività:

- 1) Riunioni dipartimentali che coinvolgono i docenti della stessa area culturale (di alfabetizzazione e di Primo Livello) di tutte le sedi del CPIA;
- 2) Incontri di formazione e aggiornamento deliberati dal Collegio docenti nell'ambito delle 40 ore previste dal Piano delle attività;
- 3) Tutte le attività a carattere non deliberativo che richiedono la partecipazione di docenti di diverse Sedi Associate o di diversi Punti di erogazione distanti fra loro e distanti dalla rispettiva Sede associata (Commissioni, incontri di programmazione, Coordinamenti, Consigli di Livello);
- 4) In tutti i casi in cui le condizioni oggettive (metereologiche o di altra natura) rendano difficoltoso o addirittura rischioso lo spostamento verso le Sedi di servizio;

La decisione della modalità di svolgimento delle riunioni di cui ai punti 1,2 e 3 è lasciata ai referenti di ogni

attività, sentito il parere del Dirigente scolastico.

Le disposizioni di cui al punto 4 saranno emanate dal Dirigente scolastico.

Il ricorso alle riunioni a distanza non è assunta come modalità ordinaria delle sedute, ma sarà calibrato sulle reali condizioni operative e reali necessità.

### **Art. 2 modalità di partecipazione a distanza**

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione e la verifica delle presenze, anche attraverso una procedura di "appello";
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti in discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio mediante Registro elettronico e/o posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file e documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

La convocazione deve avvenire entro cinque giorni prima della data della riunione, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per l'anno scolastico di riferimento e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno. Per tutte le riunioni ove non sia possibile la registrazione di presenza su RE, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri; i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

La videoconferenza si tiene sulla piattaforma "Meet"; i partecipanti dovranno accedere al "Meet" esclusivamente dall'account di posta elettronica istituzionale o personale, non possono essere ammessi account diversi.

Durante la riunione potranno essere utilizzate le funzioni di Google moduli o del Drive di google garantendo l'uso esclusivo e protetto dei dati che eventualmente sono oggetto di condivisione.

Durante tutta la durata della seduta, le videocamere dovranno essere accese; eventuali interruzioni per problemi tecnici verranno registrate dai referenti.

I partecipanti pertanto dovranno garantire l'effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

### **Art. 3- Convocazione riunione programmazione settimanale a distanza**

Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno a distanza nel giorno stabilito in accordo, in assenza di previo invito formale. Un coordinatore di classe che si rende disponibile creerà, attraverso l'applicazione "Meet" un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti delle sedi associate, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale verrà registrata con apposizione della firma sul Registro Elettronico.

### **Art. 4-Luoghi e modalità di collegamento**

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

### **Art. 5-Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione, reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica, verrà pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, atti generali, atti amministrativi generali.

Approvato nel Collegio dei Docenti 8 gennaio 2025 con delibera n. 27

Approvato nel Consiglio di Istituto 8 gennaio 2025 con delibera n. 10