



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771

Sito web: [www.cpiamatera.gov.it](http://www.cpiamatera.gov.it)

C.P.I.A. DI MATERA – -MATERA  
Prot. 0002560 del 10/10/2019  
07-06 (Uscita)

Al personale ATA  
CPIA MATERA

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO INTERNO - Disponibilità per l'attribuzione intensificazioni ATA**

### Il DIRIGENTE SCOLASTICO sentito Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- **Visto** il Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2019/2020 adottato dal DS;
- **Visto** il CCNL;

RICHIEDE

la disponibilità, al personale in indirizzo, all'attribuzione di intensificazioni di prestazioni lavorative, nel rispetto dei profili professionali sotto riportati.

#### PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Attività di:**

**a) Attività di Aggiornamento e Controllo Inventario beni di proprietà.**

Trattasi di attività di supporto e collaborazione con il DSGA per la corretta e efficiente organizzazione dei lavori svolti:

Per l'Aggiornamento e Controllo Inventario dei beni di proprietà del CPIA di Matera sede di Matera Sede Centrale-Matera Sede Didattica-Marconia-Policoro-Garaguso Scalo.

L'incarico prevede:

- l'individuazione dei beni oggetto di inventario,
- l'inserimento dei beni, in collaborazione con il DSGA, nel libro inventario tenuto con contabilità ARGO,
- l'etichettazione degli stessi,
- la segnalazione, con attivazione della procedura prevista, dei beni da eliminare dal Libro inventari.

Acquisita la disponibilità verrà conferito l'incarico, considerata la specificità della stessa e secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) disponibilità dichiarata da parte del personale appartenente all'area professionale di competenza;
- b) competenze dimostrabili derivanti da titoli culturali;
- c) precedenti esperienze nello stesso ambito;
- d) anzianità di servizio nell'istituzione scolastica.

L'attività dovrà essere svolta senza che vi sia un minor impegno nella normale attività di servizio e senza che l'attività di servizio sia presupposto di una mancata collaborazione nel settore intensificato.

Il compenso sarà forfettario e stabilito in contrattazione d'istituto.

#### PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

**Attività di:**

disponibilità per sostituzione di colleghi su comuni diversi (considerata la complessa logistica dell'istituzione scolastica e le esigenze di servizio sarà riconosciuta una maggiore intensificazione rispetto alle altre tipologia) piccola manutenzione.

**Si puntualizza che in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 2116 del 30 settembre 2015, fatte salve le situazioni in cui ricorrano le condizioni di funzionalità della scuola, le unità di Collaboratore Scolastico devono necessariamente coprire l'assenza dei colleghi.**

La presente richiesta di disponibilità, considerata la complessa articolazione dell'istituzione scolastica su più comuni, è intesa a definire in seno alla contrattazione un maggiore incentivo a sostegno dell'impegno richiesto per comune diverso.

Sono fatte salve le eventuali ore eccedenti il normale servizio che danno diritto al riconoscimento economico per le relative ore.

Acquisita la disponibilità verrà conferito l'incarico per singola attività elencata, considerata la specificità della stessa e secondo i seguenti criteri di valutazione:

- d) disponibilità dichiarata da parte del personale appartenente all'area professionale di competenza;
- e) competenze dimostrabili derivanti da titoli culturali;
- f) precedenti esperienze nello stesso ambito;
- d) anzianità di servizio nell'istituzione scolastica.

L'incarico per le attività elencate dovrà essere svolto senza che vi sia un minor impegno nella normale attività di servizio e senza che l'attività di servizio sia presupposto di una mancata collaborazione nel settore intensificato. Per quanto riferito alla sostituzione di colleghi assenti, nulla modifica rispetto alle ore eccedenti per eventuali sostituzioni in caso di assenza di colleghi per il quale è stata data già disponibilità ad effettuare orario oltre il normale orario di servizio.

Il compenso sarà forfettario e stabilito in contrattazione d'istituto.

I destinatari degli incarichi di cui al presente avviso pubblico ATA sono tenuti a presentare al DSGA, una relazione sull'attività svolta.

Il Direttore SGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e ne redigerà apposito rapporto ogni qualvolta verifichi la mancanza di operatività da parte dell'incaricato.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il DSGA, si procederà alla revoca dell'incarico.

I compensi, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, saranno corrisposti entro il 31/08/2020.

Il personale ATA interessato dovrà produrre domanda (si allega facsimile), indicando gli elementi di valutazione rilevabili, per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'a.s. 2019/2020 entro e non oltre il **21 ottobre c.a.**

Il personale che non produrrà domanda nei termini stabiliti verrà ritenuto rinunciatario all'incarico.

La domanda deve essere consegnata all'ufficio protocollo della scuola.

IL DSGA

Angela Maria Andrisani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Papapietro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

MODULO DI DISPONIBILITA'  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La/Il Sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in servizio c/o il CPIA MATERA CTP sede \_\_\_\_\_ nel profilo di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Dichiara

Per il corrente a.s. 2019/2020 di essere disponibile a prestare le attività intensificanti di cui di seguito:

**Attività di Aggiornamento e Controllo Inventario beni di proprietà**

**ELENCAZIONE TITOLI: TITOLI PROFESSIONALI:**

---

---

---

---

**COMPETENZE ACQUISITE:**

---

---

---

---

**ANZIANITA' DI SERVIZIO:**

---

---

---

---

(data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

MODULO DI DISPONIBILITA'  
COLLABORATORE SCOLASTICO

La/Il Sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in servizio c/o il CPIA MATERA CTP sede  
\_\_\_\_\_ nel profilo di:

COLLABORATORE SCOLASTICO

Dichiara

Per il corrente a.s. 2019/2020 di essere disponibile a prestare le attività intensificanti di seguito riportate

disponibilità per sostituzione di colleghi su comuni diversi,  
piccola manutenzione.

**ELENCAZIONE TITOLI: TITOLI PROFESSIONALI:**

---

---

---

---

**COMPETENZE ACQUISITE:**

---

---

---

---

**ANZIANITA' DI SERVIZIO:**

---

---

---

---

(data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_