



C.P.I.A. - Matera (<https://www.cpiamatera.edu.it>)

---

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

## **Sede amministrativa**

GALLIPOLI Carmela - Dirigente Scolastico

MASCOLO Anna Eufemia - D.S.G.A.

MERO Anna Maria - A.A.

## **Sede CTP Matera**

### **DOCENTI**

PERNISCO Claudia - Insegnante scuola primaria

ANDRISANI Loredana - Insegnante scuola primaria

SCALCIONE Mariangela - Insegnante scuola primaria

DEL VECCHIO Tommaso - Insegnante scuola primaria

D'ONGHIA Lidia - Italiano, storia, geografia A022

CAROSELLA Annalisa - Italiano, storia, geografia A022

SANTERAMO Raffaella - Matematica e scienze A028

CANNATA Giovanni - Lingua Inglese A025

FERRANDINA Bruna Diletta - Tecnologia A060

AGOSTINO EMANUELA - Insegnante scuola primaria

## **PERSONALE A.T.A.**

### **Sedi CTP Marconia e CTP Policoro**

#### **DOCENTI**

BIGIONI Giulia - Insegnante scuola primaria (Policoro)

GIAGNI Katuscia - Insegnante scuola primaria (Marconia)

ROSETO Francesco - Lingua Inglese A025

RICCARDI Giuseppe - Italiano, storia, geografia A022

VENEZIA Pierluigi - Matematica e scienze A028

DI LEO Grazia - Tecnologia A060 (Policoro)

MONTEMURRO Mariangela - Tecnologia A060 (Marconia)

#### **PERSONALE A.T.A.**

LAVECCHIA Elisa Anna Maria - Assistente Amministrativa (Marconia)

MALTA Carmela - Assistente Amministrativa (Policoro)

DI LORENZO Vittorio - Collaboratore Scolastico

### **Sede CTP Irsina**

## **PERSONALE A.T.A.**

MASCOLO Vita - A.A.

## **Sede CTP Gorgoglione**

### **DOCENTI**

- Tecnologia A060

- Italiano, storia, geografia A022

AULETTA Lucia - Matematica e scienze A028

- Lingua Inglese A025

### **PERSONALE A.T.A.**

- A.A.

FARINA Pietromatera Domenico - Collaboratore Scolastico

## **Sezioni informative sui procedimenti**

Modulistica

**la modulistica editabile/compilabile da computer va salvata sul proprio computer e richiede il lettore Adobe reader scaricabile qui:**  
**<https://get.adobe.com/it/reader/enterprise/>**

Personale DOCENTE ed ATA

### **Allegato**

### **Dimensione**

PERSONALE - Assenza per Malattia del BAMBINO/A

52.43 KB

PERSONALE - CONGEDO PARENTALE

59.42 KB

PERSONALE - Consegna materiale altra sede o riparazione

133.28 KB

| <b>Allegato</b> | <b>Dimensione</b> |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

|  |           |
|--|-----------|
| <u>PERSONALE - Dichiarazione ai fini della Liquidazione TFR</u>      | 16.22 KB  |
| <u>PERSONALE - Dichiarazione di non ricovero</u>                     | 83.15 KB  |
| <u>PERSONALE - Richiesta materiale</u>                               | 92.54 KB  |
| <u>PERSONALE - Richiesta riparazione e/o manutenzione macchinari</u> | 86.26 KB  |
| <u>Richiesta Certificati</u>   | 194.92 KB |
| <u>autocertificazione assenza per permesso retribuito</u>            | 94.63 KB  |

Studenti - Alunni

### **Pagina ISCRIZIONI**

| <b>Allegato</b> | <b>Dimensione</b> |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <u>Richiesta Certificati</u> | 194.92 KB |
|------------------------------|-----------|

Esterni e fornitori

| <b>Allegato</b> | <b>Dimensione</b> |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| <u>Dichiarazioni sostitutive di certificazioni</u>                | 72.3 KB   |
| <u>AUTOCERTIFICAZIONE DATI PER RICHIESTA DURC</u>                 | 273.29 KB |
| <u>Modello di Tracciabilità Flussi Finanziari IMPRESA/DITTA</u>   | 297.1 KB  |
| <u>Modello di Tracciabilità Flussi Finanziari ESPERTO ESTERNO</u> | 292.89 KB |
| <u>Patto d'integrità a.s. 2016-2017</u>                           | 85.82 KB  |
| <u>Patto d'integrità a.s. 2017-2018</u>                           | 85.45 KB  |
| <u>Patto d'integrità a.s. 2018-2019</u>                           | 84.96 KB  |

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

### **IBAN e pagamenti informatici**

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

Per gli enti pubblici che hanno adottato il **sistema di Tesoreria Unica**:

Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato - Contabilità Speciale di Tesoreria Unica: Conto **319467** Codice sezione **440**

## Coordinate Bancarie

INTESA SAN PAOLO S.p.A.

**IBAN: IT 64 Z 03069 16103 100000046097**

## Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

### Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)
- **Quota Iscrizione Corso** ..... **CTP** ..... (con cognome e nome del corsista e indicazione del tipo di Corso a cui ci si iscrive e la sede del Corso)

### Informazioni Contabili:

Nell'emissione della fattura elettronica verso l'Istituto l'IVA deve prevedere ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633-26.10.72:

Esigibilità IVA: **Opzione S (scissione dei pagamenti)**

## Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): MTMM107003**
- **Codice Fiscale (C.F.): 93057380771**
- **Codice univoco fatturazione elettronica: UFZ4M5**
- **Codice iPA: cpiao**
- **Codice GS1GLN: 8088888357210**
- **Codice Interbancario: B77GX**
- **Codice AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti): 0000542658**

Per informazioni sul sistema di fatturazione elettronica: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

## Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente Scolastico: **Prof.ssa CARMELA GALLIPOLI**

- Il dirigente riceve su appuntamento

Si chiede cortesemente di fissare gli incontri telefonando allo 0835682710

E-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del MIUR nella pagina Trasparenza (link esterno con accesso diretto ai dati pubblicati).

---

## **Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità**

Il Dirigente scolastico:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del POF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

## **Varie**

**Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.**

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

---

**URL (modified on 19/07/2016 - 23:45):** <https://www.cpiamatera.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>